

## ZADÁNÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY – zakázka malého rozsahu

**Název akce :** Vzdělávání vedoucích pracovníků

### 1/ ZADAVATEL :

- 1.1. Název : **PALATA** – Domov pro zrakově postižené
- 1.2. Kontaktní místo : Na Hřebenkách 5/737
- 1.3. K rukám : Ing. Jiří Procházka – ředitel domova
- 1.4. Tel. : 257 311 930
- 1.5. Fax : 257311 932
- 1.6. Další informace : email . [milos@palata.cz](mailto:milos@palata.cz)  
mob. 731575091

### 2/ PŘEDMĚT ZAKÁZKY :

- 2.1. Název : Vzdělávání vedoucích pracovníků
- 2.2. Stručný popis : Certifikovaný základní manažerský vzdělávací program v minimálním rozsahu 140 hodin pro 7 osob. Součástí vzdělávání je zpracování min.2 studií s přímou vazbou na organizaci zadavatele. Pro zajištění individuálního přístupu počet účastníků ve skupině nesmí převýšit 15 osob. Ve skupině mohou být zastoupeny max. 2 účastníci z organizace zadavatele. Vzdělávání probíhá vždy za přítomnosti min. 2 lektorů.

Vymezení předmětu plnění:

#### 1. Řízení pomoci projektů – Log Frame

- Metodika vedení projektů
- Jak sestavit projekt, jak stanovit ukazatele
- Identifikace rizik a práce s nimi
- Procvičování metodiky jak na případové studii, tak na Vašem konkrétním problému

#### 2. Řízení a vedení

- Historický přehled teorií managementu
- Role a dovednosti manažera
- Situační vedení
- Co je motivace a jak ji ovlivňovat

#### 3. Rozhodování a tvořivost

- Situační a problémová analýza

- Druhy rozhodování
- Co je to tvořivost
- Překážky a stimulace tvořivost
- Tvořivost a inovace

#### **4. Individuální interpersonální dovednosti**

- Delegování
- Naslouchání
- Formulování cílů
- Zpětná vazba
- Hodnocení výkonnosti

#### **5. Marketing a strategické řízení**

- Základní principy marketingu
- Marketingová koncepce
- Strategický a taktický marketing
- Nové trendy v marketingu

#### **6. Struktura organizace**

- Co je struktura organizace
- Co všechno ovlivňuje strukturu
- Jaké jsou rysy struktury - z čeho se skládá
- Různé modely organizačních struktur
- Reálné organizační struktury

#### **7. Kultura organizace**

- Kulturní typologie - jak určit kulturu organizace
- Návaznosti národních kultur a kultury organizace
- Řízené změny kultury
- Moc a proces ovlivňování
- Návaznost kultury na jakost

#### **8. Týmové interpersonální dovednosti**

- Techniky jednání
- Řešení konfliktů
- Vyjednávání
- Týmové role a rozvoj týmu
- Action Learning

## **9. Řízení lidských zdrojů**

- Principy řízení lidských zdrojů
- Cyklus řízení lidských zdrojů
- 4 nástroje řízení lidských zdrojů - výběr a umístění, hodnocení, odměňování, rozvoj
- Kultura a etika řízení lidských zdrojů

## **10. Finanční řízení**

- Rozvaha, výkaz zisku a ztrát
- Náklady
- Zisk a peněžní tok
- Finanční plánování, rozpočty
- Investice

## **11. Řízení informací**

- Data a informace
- Co je informační systém
- Návaznosti řízení informací na procesy, strukturu a kulturu
- Jak řídit změny v rámci řízení informací

2.3. Termín realizace : 2012-2014

### **3/ EKONOMICKÉ A TECHNICKÉ INFORMACE :**

- 3.1. Kritéria nabídky : celková cena vzdělávacího programu pro 7 osob – s DPH.  
100 %
- 3.2. Předpokládaná cena zakázky: 700 tisíc bez DPH

### **4/ PODMÍNKY ÚČASTI – struktura podávané nabídky :**

- 4.1. Výpis z Obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců nebo Živnostenský list – kopie
- 4.2. Akreditace vzdělávacího programu u MŠMT - kopie

- 4.3. Čestné prohlášení vlastnoručně podepsané oprávněnou osobou – viz příloha č. 1
- 4.4. Předložení min. 3 kladných referencí od různých subjektů, kde dodavatel realizoval zakázku s obdobnými nebo totožnými parametry jako má tato zakázka
- 4.5. Prokazatelným způsobem doloží, že jím nabízená metodika tréninků zaručuje propojení teorie s praxí
- 4.6. Předložení jmenovitého seznamu lektorů, z nichž min.80% osob bude splňovat nároky manažerského vzdělávání typu MBA
- 4.7. Předloží jmenovitý seznam lektorů, z nichž bude mít alespoň 70 % osob min. 5 let praxe ve vyšších manažerských pozicích
- 4.8. Zpracovaná a podepsaná cenová nabídka vzdělávání pro 7 osob bez i včetně DPH .

**5/ ADMINISTRATIVNÍ INFORMACE :**

- 5.1. Lhůta pro doručení nabídek : do 17.10.2012 do 14,00 hodin,  
na nabídky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel. Při nedodržení struktury podané nabídky nebo nesplnění požadované kvalifikace, bude nabídka vyřazena.
- 5.2. Místo pro doručení nabídek: sekretariát domova
- 5.3. Po vyhodnocení výběrového řízení bude s vybraným uchazečem uzavřena „Smlouva o dílo,„ Poptávající si zároveň vyhrazuje právo nevybrat uchazeče.
- 5.4. Požadujeme chronologické uspořádání nabídky (očíslování jednotlivých stránek), na poslední straně obsah nabídky – potvrzený podpisem a nabídku zabezpečenu proti manipulaci
- 5.5. Obálku označit nápisem „ NEOTVÍRAT,„ „Vzdělávání vedoucích pracovníků,„



Ing . Jiří Procházka  
ředitel domova